



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 14.02.1994 № 2/289 «О регистрации муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система г. Сыктывкара»» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в сфере культуры путем переименования муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» - это информационное, культурно-просветительное учреждение в форме объединения публичных (общедоступных) библиотек, представляющее собой юридическое лицо, образованное центральной библиотекой и сетью библиотек, являющихся ее структурными подразделениями, которые действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Бюджетным учреждением. Пользование книжными фондами и каталогами библиотек системы бесплатное.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.4. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;

сокращенное: МБУК «ЦБС»

на коми языке: «Шӧр библиотечной система» муниципальной съёмкуд культура учреждение».

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический и почтовый адрес: 167000, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Ленина, 78.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее - МО ГО «Сыктывкар»).

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени МО ГО «Сыктывкар» осуществляет Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Учредитель).

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Департаменте финансов администрации МО ГО «Сыктывкар», бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Коми, му-

ниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», Учредителя и настоящим уставом.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий и иных субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар».

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является информация на всевозможных носителях: книжная продукция, периодическая печать, документы, аудиовизуальные носители информации, электронные ресурсы.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения г. Сыктывкара, удовлетворение духовных потребностей людей и содействие в реализации их интеллектуально-творческого потенциала, участие в формировании культурной политики г. Сыктывкара.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- формировать универсальный библиотечный фонд документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения, используя любые источники комплектования;

- создавать источники библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов;

- осуществлять обслуживание пользователей документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов общедоступности и бесплатности через систему читальных залов и абонементов;

- развивать и внедрять любые формы библиотечно-библиографического и информационного сервиса.

2.4. Бюджетное учреждение ради достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- осуществлять деятельность разнообразных клубных формирований по реализации социальных и творческих инициатив населения;

- проводить массовые мероприятия, организуя их самостоятельно или являясь посредником;

- работать по организации форм инновационного обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров, стажировки работников и специалистов социокультурной сферы;

- проводить совместные мероприятия с предприятиями различных организационно-правовых форм;

- осуществлять международные контакты в сфере культуры, включая посредничество.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды иной, приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- развивать и внедрять дополнительные сервисные (платные) услуги, связанные с библиотечным и информационным обслуживанием, для удовлетворения потребностей населения согласно Перечня платных услуг, согласованных с Учредителем;

- сдавать в аренду муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения.

Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Бюджетным учреждением по согласованию с Учредителем.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Бюджетным учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в настоящем разделе.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Бюджетного учреждения;

-осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

-осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

-по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

-открывать лицевые счета в Департаменте финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»;

- создавать с согласия учредителя структурные подразделения и другие обособленные подразделения;

-совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Бюджетное учреждение обязано:

-представлять на утверждение Учредителю Устав Бюджетного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

-в полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

-выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов Бюджетного учреждения, установленных законодательством;
- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения уполномоченным органам МО ГО «Сыктывкар» и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Бюджетного учреждения;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.4. Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

### 3.5. Структура Бюджетного учреждения:

3.5.1. Структуру Бюджетного учреждения составляют: Центральная городская библиотека (далее ЦГБ), Центральная городская детская библиотека и сеть библиотек-филиалов, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления, в соответствии с указанной таблицей:

№	Библиотека	Адрес
1	Центральная городская библиотека	ул. Ленина, 78

2	Центральная городская детская библиотека	ул. Коммунистическая, 69
3	Библиотека-филиал №1	ул. Корткеросская, 13
4	Библиотека-филиал № 2	п. В. Максаковка, ул. Лесная, 13
5	Библиотека-филиал №3	п. Н.Чов, ул.Магистральная, 23
6	Библиотека-филиал №4	ул. Тентюковская, 85
7	Библиотека-филиал №5	п. Краснозатонский, ул.Ломоносова, 48 «а»
8	Библиотека-филиал №6	ул. Дальняя, 19
9	Библиотека-филиал №7	ул. Малышева, 14
10	Библиотека-филиал №8	п.Седкыркеш, ул.Чайкиной, 33
11	Библиотека-филиал №9	ул. К.Маркса, 168
12	Библиотека-филиал №11	ул. Корткеросская, 13
13	Библиотека-филиал №13	п. Краснозатонский, ул.Ломоносова, 48 «а»
14	Библиотека-филиал №18	ул. Морозова, 164
15	Библиотека-филиал №19	п. В.Чов, клуб
16	Библиотека-филиал №20	Октябрьский пр., 118
17	Библиотека-филиал №21	п. Трехозерка, клуб
18	Отдел комплектования и обработки Центральной городской библиотеки	ул. Коммунистическая, 43 V подъезд

3.5.2. Детские библиотеки, детские отделения – это специализированные структуры учреждения, обслуживающие только детей от 0 до 15 лет и руководителей детского чтения;

3.5.3. ЦГБ является объединяющим, координирующим и научно-методическим центром для библиотек города, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, концентрирует специальный фонд местных документов, развивает современные информационные технологии.

3.5.4. Структуру ЦГБ составляют отделы, сектора, группы и другие подразделения, организованные по функциональным и технологическим принципам;

3.5.5. Структурные подразделения ЦГБ действуют в соответствии с положениями и настоящим Уставом;

3.5.6. Руководство ЦГБ осуществляет директор бюджетного учреждения;

3.5.7. Руководство структурными подразделениями ЦГБ осуществляют зав. отделами, а библиотеками-филиалами - зав. филиалами или библиотекари, в чьи обязанности директором Бюджетного учреждения вменено исполнение данных функций. Назначение и освобождение от занимаемой должности производится директором Бюджетного учреждения;

3.5.8. Права и обязанности сотрудников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями директора.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Бюджетное учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Бюджетное учреждение вправе в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

4.4. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»;

- имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

- средства местного бюджета МО ГО «Сыктывкар», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

- доходы от осуществления иной, приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета МО ГО «Сыктывкар».

Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Бюджетное учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Бюджетного учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Бюджетного учреждения, для которого оно создано;

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению целей, для которых создано Бюджетное учреждение.

В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственни-

ком или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в установленном порядке.

4.8. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.10. Списание закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар».

Списание иного, закрепленного за Бюджетным учреждением имущества, осуществляется Учреждением.

4.11. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» в отношении имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества, либо приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество.

4.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.13. Бюджетное учреждение не вправе:

-размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

-совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.



Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должны была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетным учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетным учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

## **5. УЧРЕДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения;
- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения, заключение с руководителем Бюджетного учреждения трудового договора и его расторжение;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- установление порядка определения платы за оказание Бюджетным учреждением сверх установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Руководителем бюджетного учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководитель Бюджетного учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью бюджетного учреждения;
- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом бюджетного учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности бюджетного учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

-по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру бюджетного учреждения;

-назначает руководителей структурных подразделений, принимает, увольняет работников бюджетного учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

-издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

-в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;

-формирует совещательные органы бюджетного учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Бюджетного учреждения;

-соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении бюджетным учреждением своей деятельности;

-выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

6.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Предоставление информации бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, администрацией МО ГО «Сыктывкар», Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар», а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар».

8.4. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств муниципального бюджета, выделенных Бюджетному учреждению, осуществляет Учредитель и другие уполномоченные органы МО ГО «Сыктывкар».

8.5. Бюджетное учреждение обязано ежегодно в установленном порядке представлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» обновленную карту учета муниципального имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар».

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

9.2. Проект постановления о реорганизации, изменении типа или ликвидации Бюджетного учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном порядке.

9.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Бюджетного учреждения.

9.4. В случае ликвидации Бюджетного учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Бюджетное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем.



Всё  
проинummerовано  
и прошито  
13 страниц

Директор  
МЧК "ЦБС"

*Свет*

/ М. А. Молоткова

Пронummerовано, прошито и  
скреплено печатью на 13  
*листах*

