



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «ЦБС»

М.А.Молоткова

**ПАСПОРТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СЕРВИСНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУК «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

№ Кальку- ляции	Вид услуги	Порядок предоставления услуги	Требования к качеству услуги	Альтернативный путь получения услуги пользователем на бесплатной или менее затратной основе
1., 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	Ксерокопирование (одностороннее/двухстороннее). Формат А3, А4, А5	<p>Услуга предполагает изготовление ксерокопии страницы, или разворота издания. Единицей услуги условно считается <u>копия за один прогон</u>.</p> <p>В случае если поступает заказ на выполнение ксерокопий большого объема (от 20 листов), срок его выполнения оговаривается отдельно. Ксерокопирование выполняется в формате, требуемом пользователю.</p> <p>При несоответствии стандартного формата бумаги формату ксерокопируемого издания, работник, выполняющий копии, увеличивает, или уменьшает изображение (по желанию пользователя).</p>	<p>Четкое, хорошо читаемое изображение ксерокопируемого объекта.</p> <p>Примечание: <i>Если на ксерокопии документа имеются темные полосы и другие дефекты, но они не влияют на отчетливость или читаемость самого изображения или текста, качество ксерокопии считается удовлетворительным. <u>О наличии подобных дефектов пользователь уведомляется до выполнения заявки.</u></i></p>	<p>Услуга выходит за пределы основной деятельности библиотеки, альтернативные варианты ее получения не предусмотрены.</p>
2	Составление библиографических списков литературы	<p>Поиск литературы производится по предварительной тематической заявке пользователя, поданной в устной или письменной форме непосредственно в один из отделов библиотеки. Библиотекарь, выполняющий заявку, осуществляет поиск по печатным и электронным каталогам и картотекам, библиографическим изданиям.</p> <p>Результат поиска выдается пользователю в виде библиографического списка литературы.</p> <p>Срок выполнения заявки оговаривается отдельно.</p>	<p>Соответствие предоставленного библиографического списка литературы дополнительным требованиям, указанным в заявке (хронологический охват, вид издания, и т.д.)</p> <p>Выполнение услуги в срок, оговоренный при подаче заявки.</p>	<p>Пользователь самостоятельно осуществляет поиск по печатным и электронным библиографическим ресурсам библиотеки (консультации библиотекаря бесплатные), заполняет требовательные листки на интересующие его издания и запрашивает их в отделах библиотеки.</p>

		Пользователь оплачивает услугу не зависимо от количества найденных источников.	Полнота информации (при выполнении заявки используются все информационные ресурсы библиотеки)	
3	Поиск информации в справочно-правовых системах (СПС) «Консультант Плюс», «Гарант», «Законодательство России»	<p>Пользователь самостоятельно осуществляет поиск информации в СПС. Библиотекарь в течение 10 минут вправе оказать консультативную помощь в поиске информации.</p> <p>Обучение пользователей работе с данными системами не предусматривается.</p> <p>Бесплатно работа в системах «Консультант Плюс», «Гарант», «Законодательство России» осуществляется в течении 60 минут, далее согласно Прейскуранта п. 4</p> <p>Найденный материал по желанию пользователя может быть распечатан на принтере или записан на электронный носитель пользователя, оплата производится согласно Прейскуранта.</p>	Квалифицированная помощь библиотекаря, частота обновлений баз данных специалистами компаний «Консультант Плюс Коми» и «Гарант».	<p>Право на бесплатный доступ к справочно-правовым системам обеспечивается пользователю в течении 60 мин. (поиск, просмотр документов) далее оплачивается машинное время согласно Прейскуранта п.4.</p> <p>Для работы со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс» на дому можно воспользоваться CD дисками «Высшая школа», имеющимся в фонде библиотеки.</p>
3.1	Запись файлов из справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», «Законодательство России» на электронный носитель пользователя	Найденный материал в СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Законодательство России» по желанию пользователя может быть записан на электронный носитель пользователя, оплата производится согласно Прейскуранта п. 3	Копируемые документы предоставляются пользователю в формате, удобном для дальнейшей работы	Пользователь может бесплатно в течении 60 минут познакомиться с найденными источниками, прочитать их с экрана монитора и сделать необходимые выписки.
4.	Работа на компьютере (без доступа к удаленным базам данных).	Пользователю предоставляется компьютер для самостоятельной работы (набор и редактирование текстов, просмотр и редактирование изображений при помощи прило-	Услуга рассчитана на пользователя, имеющего навыки самостоятельной работы на компьютере. Библиотекарь дает краткие консультации	Эта услуга выходит за пределы основной деятельности библиотеки, альтернативные варианты ее получения не предусмотрены

		<p>жений MS Office, просмотр и прослушивание цифровых видео- и аудиозаписей). Компьютер должен быть оснащен CD/DVD-ROM приводом, что дает возможность пользователю работать с электронными изданиями (CD/DVD-ROM) из фонда библиотеки, а также с носителями (CD/DVD-ROM) принадлежащими пользователю.</p> <p>При необходимости, <u>библиотекарь дает краткие консультации (не более 10 мин).</u></p> <p>Библиотекарь регистрирует пользователя, фиксирует время начала и окончания работы и взимает плату. В случае использования принтера с целью распечатки подготовленного текста или найденного материала на CD/DVD дисках, пользователь оплачивает эти услуги дополнительно согласно Прейскуранта п.п. 6-6.4.</p>	<p>по отдельным вопросам работы с программами. Обучение основам компьютерной грамотности не предусмотрено.</p>	
5.	Запись файлов на DVD-ROM	<p>Запись файлов, а также перезапись информации с любого носителя на DVD диск пользователя, осуществляет библиотекарь, который предварительно фиксирует время начала и окончания записи.</p> <p>В случае необходимости тиражирования информации на несколько DVD дисков, <u>срок выполнения услуги оговаривается отдельно.</u></p>	<p>Пользователь не в праве осуществлять запись файлов, а также перезапись информации с любого электронного носителя на DVD диски самостоятельно.</p>	<p>Эта услуга выходит за пределы основной деятельности библиотеки, альтернативные варианты ее получения не предусмотрены</p>
6, 6.1, 6.2, 6.3	Вывод на принтер (черно-белая /цветная печать, односторонняя/двухсторонняя печать). Формат А3, А4, А5	<p>Печать документа осуществляется с любых электронных носителей пользователей (CD, DVD, флэш-карта). Печать документов больших объемов выполняется по</p>	<p>При распечатке текста на лазерном принтере качество распечатанного текста должно соответствовать экранному оригиналу.</p>	<p>Услуга выходит за пределы основной деятельности библиотеки, альтернативные варианты ее получения не предусмотрены.</p>

		<p>предварительному заказу. Сроки выполнения заказа оговариваются отдельно.</p> <p>Пользователь может в течение пяти – десяти минут просмотреть свой документ перед распечатыванием, внести небольшие коррективы, в этом случае плата за машинное время не взимается. В случае распечатки текста из электронной почты, пользователь дополнительно оплачивает время доступа к удаленным базам данных согласно Прейскуранта п.9</p> <p>Примечание. Если в тексте используется менее 20% цветного оформления (выделенные цветом разделы, заголовки, диаграммы и картинки размером не более 5 X 5 см.) плата взимается согласно прейскуранта п.6 - черно-белая печать.</p>		
7, 7.1, 7.2.	<p>Компьютерный набор текста (простой) Формат А4</p> <p>Компьютерный набор текста (сложный, наличие в тексте графиков, формул, таблиц)</p> <p>Компьютерный набор текста (срочный)</p>	<p>Библиотекарь выполняет набор текста с рукописного/печатного листа пользователя, если это не мешает основной работе библиотекаря. Данная услуга выполняется по предварительной договоренности, сроки выполнения заказов оговариваются отдельно.</p> <p>Срочный набор текста выполняется в момент обращения пользователя в библиотеку.</p>	<p>Библиотекарь знакомится с текстом, подчеркиком пользователя, выясняет непонятные слова и фразы, определяет сложность выполняемой работы и сроки выполнения заказа.</p> <p>Библиотекарь не вправе исправлять стилистику текста.</p> <p>Форматирование готового печатного текста пользователя, производится согласно Прейскуранта п.7</p>	<p>Услуга выходит за пределы основной деятельности библиотеки. Пользователь может самостоятельно набрать свой текст, оплатив стоимость работы на компьютере согласно Прейскуранта п. 4.</p>
8.	Сканирование текста, фотографий (простое). Формат А4, А3	<p>Услуга предполагает оцифровку текста <u>без наличия в нем таблиц, графиков, формул.</u></p>	<p>Четкое, хорошо читаемое изображение отсканированного объекта.</p>	<p>Услуга выходит за пределы основной деятельности библиотеки, альтернативные варианты ее получения не предусмотрены.</p>

<p>8.1</p>	<p>Сканирование текста (сложное, наличие в тексте формул, таблиц, графиков)</p>	<p>Под объектом подразумевается область документа, подлежащая сканированию, за один проход.</p> <p>Объектом сканирования может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 страница, или ее фрагмент, ✓ 1 разворот книги, или его фрагмент, ✓ 1 иллюстрация, или ее фрагмент, ✓ 1 фотография, или ее фрагмент <p>Пользователю предоставляется файл в удобном для пользователя формате, который может быть записан на электронный носитель или отправлен на адрес электронной почты пользователя. Услуга не подразумевает редактирование отсканированного материала и обработку графических изображений.</p> <p>До выполнения заказа, библиотекарь должен осмотреть предлагаемый для сканирования материал и предупредить пользователя о возможных искажениях. В случае если заказ на сканирование будет больше 15 листов, библиотекарь в праве выполнить его в течении определенного времени, в данном случае сроки выполнения заказа оговариваются отдельно.</p> <p>Отправка отсканированного материала по электронной почте оплачивается отдельно согласно Прейскуранта п. 9</p> <p>Под объектом подразумевается область документа, подлежащая сканированию, за один проход.</p> <p>Объектом сканирования может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1 страница, или ее фрагмент, <input type="checkbox"/> 1 разворот книги, или его фрагмент, 	<p>Примечание: <i>Качество изображения может также быть снижено вследствие плохого физического состояния сканируемого объекта, невозможности полного разворота или по другим причинам, не зависящим от исполнителя.</i></p> <p>При сканировании графического объекта возможно изменение цветовых оттенков, появление зернистости, просвечивание изображения с обратной стороны страницы, допустимы искажения и в таблицах.</p>	
------------	--	--	--	--

		<p>Услуга предполагает оцифровку текста с наличием в нем таблиц, графиков, формул, фотографических материалов, картинок.</p> <p>До выполнения заказа, библиотекарь должен осмотреть предлагаемый для сканирования материал и предупредить пользователя о возможных искажениях. В случае если заказ на сканирование будет больше 15 листов, библиотекарь в праве выполнить его в течение определенного времени, в данном случае сроки выполнения заказа оговариваются отдельно.</p> <p>Отсканированный материал должен быть проанализирован (все таблицы и другие графические материалы должны быть четкими), распознан, передан в Word, или любой другой удобный для пользователя формат и записан на любой электронный носитель пользователя для дальнейшего редактирования.</p> <p>Отсканированный материал может быть также отправлен по электронной почте и оплачен отдельно согласно Прейскуранта п. 9</p>		
9.	Доступ к удаленным базам данных (самостоятельный поиск)	<p>Пользователю предоставляется автоматизированное рабочее место с выходом к удаленным информационным ресурсам по выделенной библиотечной линии для самостоятельной работы с ресурсами.</p> <p>Пользователь не имеет права использовать данную услугу для коммерческих, незаконных, неэтических целей (в т.ч. для просмотра сайтов порнографического содержания, призывов к насилию, разжиганию</p>	<p>Предоставление компьютера, отвечающего современным техническим требованиям.</p> <p>Профессионализм специалиста, дающего краткие консультации по работе с Интернет - браузером.</p>	<p>Пользователь бесплатно самостоятельно находит и получает во временное пользование документы, содержащие необходимую информацию, на бумажных носителях, имеющихся в фонде библиотеки.</p>

		<p>национальной или религиозной вражды, оскорблений, угроз и т.п.).</p> <p>При необходимости, библиотекарь дает бесплатные краткие консультации (не более 15 мин) по работе с Интернет-браузером и поиску информации в различных поисковых системах и каталогах.</p> <p>Библиотекарь фиксирует время начала и окончания работы пользователя и взимает плату. Найденная информация может быть записана на цифровые носители пользователя (флэш, CD/DVD). Плата за запись на электронные носители пользователя не взимается. Она также может быть распечатана на принтере. В этом случае пользователь дополнительно оплачивает стоимость распечатки в соответствии с Прейскурантом п.6</p>	<p>Примечание: <i>Услуга рассчитана на пользователя, имеющего навыки самостоятельного поиска. Краткие консультации по отдельным вопросам не предполагают обучение основам компьютерной грамотности.</i></p>	
9.1	<p>Доступ к удаленным базам данных в сопровождении библиотекаря</p>	<p>Пользователю предоставляется автоматизированное рабочее место с выходом к удаленным информационным ресурсам по выделенной библиотечной линии для самостоятельной работы с ресурсами.</p> <p>Пользователь не имеет права использовать данную услугу для коммерческих, незаконных, неэтических целей (в т.ч. для просмотра сайтов порнографического содержания, призывов к насилию, разжиганию национальной или религиозной вражды, оскорблений, угроз и т.п.). Библиотекарь не более 1 часа и при условии, что это не мешает его основной деятельности, сопровождает пользователя, помогает найти нужную ему информацию, осуществляет</p>	<p>Предоставление компьютера, отвечающего современным техническим требованиям.</p> <p>Профессионализм специалиста. Услуга рассчитана на пользователя, не имеющего навыки самостоятельного поиска</p>	<p>Пользователь бесплатно самостоятельно находит и получает во временное пользование документы, содержащие необходимую информацию, на бумажных носителях, имеющих в фонде библиотеки.</p>

		запись найденной информации на электронный носитель пользователя. В случае необходимости найденную информацию можно распечатать на принтере. В этом случае пользователь дополнительно оплачивает стоимость распечатки в соответствии с Прейскурантом п.6		
10	Работа на собственных ноутбуках, планшетах, телефонах с подключением к электрической сети	<p>Услуга подразумевает работу как с подключением к удаленным базам данных, так и локально.</p> <p>Библиотека предоставляет пользователю рабочее место, оснащенное электрической розеткой. При необходимости, библиотекарь дает бесплатные краткие консультации (не более 15 мин) по работе с Интернет-браузером и поиску информации в различных поисковых системах и каталогах, а также по работе в текстовых редакторах, установленных на электронных устройствах пользователя.</p>	<p>Услуга рассчитана на пользователя, имеющего навыки самостоятельной работы на компьютере и сети Интернет.</p> <p>Краткие консультации по отдельным вопросам не предполагают обучение основам компьютерной грамотности.</p>	Работа на собственных ноутбуках, планшетах, телефонах без подключения к электрической сети (автономно)..
11.	Ламинирование. Формат А3, А4, А5	Ламинирование — технология, которая представляет собой покрытие изделий прозрачной пленкой. Ламинирование осуществляется не посредственно в момент обращения пользователя в библиотеку. Выполнение заказов больших объемов выполняется после предварительной договоренности.	В процессе ламинирования применяется глянцевая, матовая пленка с плотностью 25-30 мкм.	Услуга выходит за пределы основной деятельности библиотеки, альтернативные варианты ее получения не предусмотрены.