

**Положение**  
**МБУК «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»)**  
**о порядке уведомления руководителя о случаях склонения работников к**  
**совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику**  
**информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МБУК «ЦБС» (далее - Учреждение) и других локальных актов Учреждения.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

3. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее Положение определяет порядок уведомления руководителя о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

5. В соответствии со ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а)» настоящего пункта от имени или в интересах юридического лица.

6. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативных актов Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар».

7. Уведомление руководителя Учреждения (в случаях его отсутствия - лица, исполняющего его обязанности) обращения и склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее Уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению к настоящему Положению, незамедлительно в день обращения к работнику Учреждения путем передачи его уполномоченному руководителем Учреждения должностному лицу (далее - уполномоченное лицо), либо в адрес электронной почты, а также в территориальные правоохранительные органы.

8. Работник Учреждения обязан незамедлительно в день обращения уведомить руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя в день прибытия к месту работы, а также в территориальные правоохранительные органы.

**9. Уведомление должно содержать следующую информацию:**

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (если уведомление направляется работником Учреждения, указанным в п. 24 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника Учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений).
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

10. Регистрация представленного уведомления в день его поступления производится в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Журнал регистрации оформляется и ведется в МБУК «ЦБС», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленный записи заверяет лицо, ответственное за ведение и хранение Журналов регистрации.

11. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, в день его регистрации в Журнале регистрации, обязано выдать работнику Учреждения, направившему уведомление, под роспись талон- уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени принятия.

После заполнения корешок талона - уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику Учреждения, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется в день его получения работнику Учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ от регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или по его поручению уполномоченным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

13. В течении трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее Уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

14. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции МБУК «ЦБС» (далее Комиссия). По решению председателя Комиссии к проведению служебной проверки могут привлекаться эксперты и специалисты по отдельным направлениям служебной деятельности.

В проведении проверки не может участвовать работник учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае он обязан обратиться к представителю нанимателя (в случае его отсутствия- к лицу, исполняющего его обязанности) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проверке.

15. Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

16. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) круг должностных обязанностей работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

17. По решению работодателя работник, в отношении которого поступило Уведомление, может быть временно отстранен от замещаемой должности в период проведения проверки с сохранением на этот период заработной платы по замещаемой должности.

18. Работодателем принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры и другие правоохранительные органы склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотруднику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Учреждения уведомления.

19. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

По результатам проверки председатель Комиссии готовит письменное заключение о результатах проверки и передает его руководителю Учреждения (в случае его отсутствия - лицу, исполняющему его обязанности).

В заключении о результатах проверки:

а) указываются результаты проверки представленных сведений;

б) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

в) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявления причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

20. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копию Уведомления и материалы проверки в течение трех рабочих дней в органы прокуратуры Республики Коми, МВД по Республике Коми, Управление ФСБ России по Республике Коми.

21. Проверка сведений о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактами обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Республики Коми, МВД по Республике Коми, Управление ФСБ России по Республике Коми в соответствии с законодательством Российской Федерации. Республики Коми. Результаты проверки доводятся до работодателя.

22. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в Уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

23. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

24. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об

этом руководителя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

25. Государственная защита работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры и другие правоохранительные органы о фактах обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным Законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Директору МБУК «ЦБС»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения меня  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

\_\_\_\_\_ в  
связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений. Дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

\_\_\_\_\_ которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман, и т.д.),

\_\_\_\_\_ а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

Лицо, направившее

уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_