

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Централизованная
библиотечная система» на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2021-2023 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Директор
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор, заместитель директора по хозяйственной части
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Помощник директора
5	Проведение анализа эффективности использования средств муниципального бюджета МО ГО «Сыктывкар» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора по финансовой деятельности
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Заместитель директора по основной деятельности
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	в течение года	Заместитель директора по основной деятельности
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам	в течение года	Помощник директора

	сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	в течение года	Заведующий отделом новых информационных технологий
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Заместитель директора по основной деятельности
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	в течение года	Директор
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч	в течение года	Заместитель директора по основной деятельности
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор