

**Положение  
об организации пропускного и внутриобъектового режимов  
в помещениях библиотек  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры и применяется во всех библиотеках муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее - библиотеки).

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в помещения библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУК ЦБС), вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в помещения библиотек.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в помещениях библиотек МБУК «ЦБС» в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в библиотеках МБУК «ЦБС» возлагается на заведующих структурными подразделениями.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей /пользователей и сотрудников библиотек МБУК «ЦБС».

1.6. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах библиотек и на интернет- сайте учреждения.

**2. Организация пропускного режима.**

2.1. Вход (выход) посетителей в помещения библиотек МБУК «ЦБС» осуществляется в соответствии с принятыми Правилами пользования библиотеками и Режимом работы библиотек. Пользователи библиотек проходят в помещения через центральный вход, в особых случаях - через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения заведующего библиотекой. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. Посетители пропускаются в помещения библиотек МБУК «ЦБС» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в читательских формулярах.

2.3. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания/помещения не допускаются.

2.4. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по

служебным делам, допускаются в здания/помещения МБУК «ЦБС» при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору МБУК «ЦБС» и заведующему библиотекой.

2.5. Культурно-досуговые, просветительские и информационные мероприятия в библиотеках проводятся в соответствии с утвержденными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении мероприятий посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных.

2.6. Ответственность за пропускной режим при проведении мероприятий возлагается на заведующих библиотеками.

2.7. При выполнении строительных и ремонтных работ в библиотеках МБУК «ЦБС» допуск рабочих осуществляется по согласованию с директором МБУК «ЦБС» или заместителем директора по хозяйственной части.

2.8. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и оргтехники и др. производится через центральный вход (выход) в присутствии сотрудника МБУК «ЦБС».

2.9. Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в помещение учреждения.

### **3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.**

3.1. Время нахождения в помещениях библиотек МБУК «ЦБС» устанавливается в следующем порядке:

- посетителям в соответствии с режимом работы библиотек для пользователей;
- работникам учреждения в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Покидая помещение, сотрудники библиотек должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.3. По окончании работы и ухода всех сотрудников библиотеки, заведующий библиотекой (лицо, его замещающее) осуществляет обход помещения библиотеки и сдает помещение библиотеки на охранную сигнализацию.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности читатели (пользователи), сотрудники, посетители библиотеки обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Руководители структурных подразделений МБУК «ЦБС» обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного режима, предусмотренного настоящим Положением.

4.2. Нарушение настоящего Положения влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.